

申请列为授予学士学位的专业调查表

申请专业代码：050262

申请专业名称：商务英语 (公章)

申请专业所属相同二级学科类

已有学士学位授权专业(1) 代码：050201

名称：英 语

批准时间：2009年

申请专业所属相同二级学科类

已有学士学位授权专业(2) 代码：050207

名称：日 语

批准时间：2011年

申请专业所属相同二级学科类

已有学士学位授权专业(3) 代码：050202

名称：俄 语

批准时间：2013年

辽宁省人民政府学位委员会办公室制表

2016年 3 月 16 日填

I 教学条件				
I-1 经费投入情况				
近4年本专业本科生每年生均教学经费(单位:元/生·年)情况				
2012 年	2013 年	2014 年	2015 年	
1561	1655	1714	1843	
近4年学校累计向本专业投入专业建设经费			180万元	
I-2 实验室情况				
专业实验室名称	专业实验室面积(M ²)	设备名称	设备数(台)	设备价值(万元)
共 计	1941			447.6281
语音实验室	663	蓝鸽语音室设备和NEWCLASS语音设备		170.479
多语种同传实验室	200	多媒体电化教学平台,对媒体语言学习译员终端等		128
进出口业务单证实验室	124			24.4174
进出口商品报关检验实验室	124			25.1604
进出口商品退税流程实验室	83			19.1924
模拟谈判室	166			0.45
创新创业实验室	83			0.45
西餐实验室	83			1.2
英语导游实验室	83	投影设备		0.5
计算机基础实验室	83	联想启天 M680e 电脑、交换机 RG-S2952G-E (48口) START-S1808M (8口)		21.89
国际贸易交易流程模拟实验室	83			23.7424
电子商务实验室	83			30.7965
英语 E-Learning 研究中心	83	蓝鸽语音室		1.8
I-3 实习实践条件				
校内实习实践教学基地情况				

学校投资建设的实验中心内建有各专业共享的满足专业实践教学之需的实验室和具有专业特点的实验室，既有语言专业训练用实验室，又有商务沟通技能训练所需的实验室，各种实验室总面积近 2000 平方米，设备总价值近 450 万元，所有设备完好率均为 100%。同时，为了培养学生创新创业能力，指导学生开展创新实践活动，本专业还通过组织学生参与教师科研项目或教师指导学生开展科研活动，如申报大学生创新创业训练计划项目、发表专业学术论文等，有针对性地培养学生的专业核心能力和职业素养。

相对稳定的校外实习实践教学基地情况

单位名称	是否有协议	承担的教学任务	每次接受学生人数
商务部国际商务官员研修学院“大学生实习基地”	有	专业实习	3
鹏程外语文化教育实践基地	有	专业实习	2
北京汉华博文（大连）教育科技有限公司	有	专业实习	2
大连迪锐普人力资源顾问有限公司	有	专业实习	2
大连安森冶金机械有限公司	有	专业实习	2
大连东软睿道教育信息技术有限公司	有	专业实习	30--40
大连久英材人力资源有限公司	有	专业实习	30--50
创世山进出口（大连）有限公司	有	专业实习	20--30
武汉传神信息技术有限公司	有	专业实习	50

I-4 教材建设与专业文献资料情况

使用近 3 年出版的新教材比例		31.4 %		
本单位有获省部级以上奖励教材		2 部		
近 4 年本专业图书文献资料购置经费		61 万元		
拥有期刊数（种）（含电子读物）		中文	31728	
		外文	770	
编写出版或自编教材名称	主编	编写内容字数	出版或编写时间	出版或使用情况
外贸英语实务（第 2 版）	侯雁慧 独立完成	313 千字	大连理工大学出版社	2012.5
世纪商务英语阅读教程专业篇 I（第五版）教师用书	侯雁慧 第二主编	150 千字	大连理工大学出版社	2014.8

世纪商务英语阅读教程 专业篇 I (第五版)	侯雁慧 第二主编	164 千字	大连理工大学出版社	2014. 8
实用会计英语第一版 编著	李海红	250 千字	大连理工大学出版社	2007. 6
实用会计英语第二版 编著	李海红	250 千字	大连理工大学出版社	2010. 6
实用会计英语第三版(十 二五规划教材) 编著	李海红	250 千字	大连理工大学出版社	2014. 6
订阅中、外文学术刊物名称		刊物主办单位		起订时间
经济研究		中国社会科学院经济研究所		2004
管理世界		中华人民共和国国务院发展研究中心		2001
经济研究参考		经济科学出版社		2004
经济学家		西南财经大学; 四川社会科学 学术基金会		2003
宏观经济研究		国家发改委宏观经济研究院		2003
经济问题探索		云南省发展和改革委员会; 云 南财贸学院		2003
产业经济研究		南京财经大学		2006
中国软科学		中国软科学研究会		2006
旅游学刊		北京联合大学旅游学院		2001
商业研究		哈尔滨商业大学		2003
工业技术经济		中国区域经济学会; 吉林省科 技信息研究所		2003
现代经济探讨		江苏省社会科学院		2003
南开管理评论		南开大学商学院		2006
科技与管理		哈尔滨理工大学		2004
北京第二外国语学院学报		北京第二外国语学院		2008
经济问题		山西省社会科学院		2001
管理科学学报		国家自然科学基金委员会管 理科学部		2003
经济科学		北京大学		2002
中国管理科学		中国优选法统筹法与经济教 学研究会; 中科院科技政策与 管理科学研究所		2002

城市问题	北京市社会科学院	2005
经济理论与经济管理	中国人民大学	2000
华东经济管理	安徽经济管理学院	2011
世界经济研究	上海社会科学院世界经济研究所	2002
经济界	中国民主建国会中央委员会	2003
The economist	Economist Newspaper Ltd.	2007
Forbes Asia	Forbes Asia Inc.	2007
Harvard business review	Graduate School of Business Administration, Harvard University	2007
Money	Time Inc.	2007
Fortune	Time Inc.	2007
Business week	Bloomberg L.P., etc.	2007
China Economist	Economy & Management Publishing House	2010
China's foreign trade	China Council for the Promotion of International Trade	2011
Far Eastern economic review	Review Pub. Co. Ltd., etc.	2007

II 师资队伍情况							
II-1 整体情况							
45岁以下教师中具有博士学位者比例		0%		35岁以下教师中具有博、硕士学位者比例		90%	
专业技术职务		人数合计	35岁以下	36至45岁	46至55岁	56至60岁	61岁以上
教授(或相当专业技术职务者)		2	0	1	0	1	0
副教授(或相当专业技术职务者)		6	0	5	1	0	0
讲师(或相当专业技术职务者)		2	1	1	0	0	0
II-2 专业课教师情况							
姓名	性别	出生年月	职称	最高学位	授学位单位名称	获最高学位的专业名称	是否兼职
李海红	女	1975-11-25	教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
王素芬	女	1960-12-27	教授	学士	辽宁大学	英语	否
侯雁慧	女	1979-11-13	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
刘宁	女	1979-11-13	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
王金杰	女	1964-10-10	副教授	硕士	东北财经大学	工商管理	否
郭亚卿	女	1980-09-20	副教授	硕士	东北财经大学	世界经济	否
刘丽娜	女	1982-11-20	讲师	硕士	辽宁大学	英语语言文学	否
林梅	女	1978-07-24	副教授	硕士	辽宁师范大学	外国语言学及应用语言学	否
陈菊红	女	1977-10-13	讲师	硕士	南开大学	工商管理	否
王爽	女	1977-11-10	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
Sally Patong	女	1979-03-09	其他(中级)	学士	Benguet State University	基础教学	是
孙立娟	女	1977-05-10	其他(中级)	硕士	中国海洋大学	企业管理	是
尹雅娟	女	1956-12-23	教授	学士	辽宁师范大学	英语	是
祖凤霞	女	1960-09-29	教授	学士	辽宁师范大学	英语	是

III 科学研究					
III-1 近3年科研总体情况（含教学研究与教学成果）					
教师参加科研（教研）比例		100 %	近4年年人均发表科研（教研）论文		7.3 篇
科研经费（万元）	出版专著（含教材）（部）	发表学术论文（篇）	获奖成果（项）	鉴定成果（项）	专利（项）
5	6	73	10	0	0
III-2 主要科研成果					
成果（获奖项目、论文、专著）名称		获奖名称、等级或鉴定单位，发表刊物，出版单位，时间		姓名	署名次序
发表论文					
1. 模态协同性与多模态语篇意义构建——以产品展示为例		1. 武汉商学院学报 2014. 08		侯雁慧	1
2. 理想化认知模型下的多模态隐喻分析		2. 吉林农业科技学院学报 2015. 06		侯雁慧	1
3. 多模态耦合下的商务教学话语设计		3. 武汉商学院学报 2014. 12		侯雁慧	1
4. 商务英语课堂中的多模态教学应用研究		4. 辽宁经济管理干部学院学报 2015. 10		侯雁慧	1
5. ESP 书面语篇的多模态及其图文关系		5. 桂林航天工业学院学报 2015. 06		侯雁慧	1
6. 多模态话语分析理论的课堂教学研究		6. 学理论 2015. 06		侯雁慧	2
7. 基于问卷调查的商务英语多模态教学效果研究		7. 语文学刊 2015. 05		侯雁慧	2
8. ESP 动态多模态话语意义构建研究		8. 铜陵学院学报 2015. 12		侯雁慧	1
9. 基于项目教学的教材编写研究与实践——以《管理英语》教材为例		9. 西昌学院学报 2015. 12		侯雁慧	1
10 别无选择		10. 哈尔滨出版社 2013. 12		侯雁慧	1
11 馅饼的秘密		11. 哈尔滨出版社 2015. 1		侯雁慧	1
12 木偶的秘密		12. 哈尔滨出版社 2015. 1		侯雁慧	1
13 记忆怪才		13. 哈尔滨出版社 2016. 1		侯雁慧	2
14 外贸英语实务（第2版）		14. 大连理工大学出版社 2012. 5		侯雁慧	1
15 世纪商务英语阅读教程专业篇 I（第五版）教师用书		15. 大连理工大学出版社 2014. 8		侯雁慧	2
16 世纪商务英语阅读教程专业篇 I（第五版）		16. 大连理工大学出版社 2014. 8		侯雁慧	2
17. 基于提高商务英语专业学生语用能力的基础英语教学模式探索		17. 吉林省教育学院学报 2015. 09		刘宁	1
18. 女性主义是较小——《最蓝的眼睛》中黑人家庭的演变		18. 边疆经济与文化 2015. 06		刘宁	1
19. 大学生培养质量真实性评价的研究		19. 湖北函授大学学报 2015. 02		刘宁	1
20. 大学英语课堂的西方文化渗透		20. 人力资源开发 2015. 02		刘宁	1
21. 透过女性主义的视角看《最蓝的眼睛》中的家庭暴力		21. 剑南文学 2015. 02		刘宁	1
22. 莫里森小说《最蓝的眼睛》中皮科拉的成长		22. 边疆经济与文化 2014. 06		刘宁	1
23. 黑人男性寻根的艰辛——浅析《最蓝眼睛》中的黑人男性		23. 吉林省教育学院学报 2014. 04		刘宁	1
24. 黑人女性的生存困境——评托尼·莫里森的小说《最蓝的眼睛》		24. 湖北函授大学学报 2014. 03		刘宁	1
25. 中国涉外旅游项目发展前景分析		25. 华人时刊 2014. 08		陈菊红	1
26. 国际商务谈判中跨文化交际存在的障碍及对策		26. 科技视界 2015. 11		陈菊红	1
27. 本科商务英语专业应用型人才培养探析——对辽宁对外经贸学院商务英语人才培养的几点思考		27. 湖北函授大学学报 2014. 11		王素芬	1
28. 基于图式理论的大学生商务英语阅读能力培养策		28. 邢台学院学报 2013. 09		王素芬	2

略研究			
29. 改进外贸函电教学模式，培养应用型外贸从业人员	29. 湖北函授大学学报 2012. 08	王素芬	2
30. 《印度之行》——殖民与反殖民的矛盾读本	30. 学理论 2013. 09	刘丽娜	1
31. 浅论英语专业四级考试对基础英语教学课程的反拨作用	31. 华章 2013. 11	刘丽娜	1
32. 改写中西方经典故事，构建华裔文化身份——论汤亭亭在《中国佬》中的寻根之旅	32. 海外英语 2013. 11	刘丽娜	1
33. 重建华裔男性形象，构建华裔文化身份——论汤亭亭在《中国佬》中的寻根之旅	33. 语文学刊 2014. 11	刘丽娜	1
34. 想象的故国——汤亭亭作品中的中国文化符号	34. 北方文学 2014. 11	刘丽娜	1
35. 论如何提高英语专业听力教学效果	35. 学理论 2014. 11	刘丽娜	1
36. 论华裔美国文学中身份诉求的变迁	36. 北方文学 2015. 07	刘丽娜	1
37. 浅析汉英方位词的翻译	37. 企业文化 2015. 10	刘丽娜	1
38. 大学生创新能力培养现状及对策研究	38. 人才资源开发 2015. 10	林梅	1
39. 跟单信用证语言特点及翻译技巧分析	39. 青年时代 2015. 11	林梅	1
40. 专门用途英语（ESP）课程设置中的需求分析研究	40. 现代经济信息 2015. 11	林梅	1
41. 图式理论下大学英语阅读教学策略研究	41. 知识经济 2014. 11	林梅	1
42. 信用证语言特点研究	42. 环球市场 2015. 06	林梅	1
43. 专门用途英语（ESP）课堂教学效果形成性评估改革研究	43. 企业文化 2015. 11	林梅	1
44. 词块教学法与商务英语写作教学研究	44. 人才资源开发 2014. 08	林梅	1
45. 词块理论与商务英语写作教学研究	45. 青年与社会 2014. 01	林梅	1
46. 大学英语教学中跨文化敏感的培养	46. 佳木斯教育学院学报 2012. 03	林梅	1
47. 基于 CDIO 模式的商务英语专业真实性评价体系的构建研究	47. 山西大同大学学报（社会科学版） 2015. 04	郭亚卿	1
48. 基于交流需求分析和跨文化两维视角的商务英语课程体系优化观	48. 湖北函授大学学报 2015. 01	郭亚卿	1
49. 商务英语课程体系改革	49. 长春教育学院学报 2014. 09	郭亚卿	1
50. 论商务英语专业学生商务沟通能力的培养	50. 郑州航空工业管理学院学报 2013. 08	郭亚卿	1
51. 商务英语语言经济价值探析	51. 长江大学学报（社科版） 2013. 03	郭亚卿	1
52. 商务英语专业课程教学现状及改革对策	52. 郑州航空工业管理学院学报 2012. 04	郭亚卿	1
53. 大学英语改革背景下的大学英语语言能力构建	53. 青年与社会 2014. 09	王爽	1
54. 商务语篇中的概念隐喻意识形态的构建	54. 长沙大学学报 2013. 11	李海红	1
55. 语言模因视角下网络新兴语“XX 哒”的传播机制研究	55. 新乡学院学报 2016. 01	李海红	1
56. 媒体融合背景下新媒体语言特点及传播机制研究	56. 哈尔滨师范大学学报 2015. 12	李海红	1
57. 基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价研究	57. 山西大同大学学报 2015. 12	李海红	1
58. 商务英语专业学生真实性评价体系的构建研究	58. 临沂大学学报 2013. 02	李海红	1
59. 基于团队协作的商务英语写作过程的 CDIO 模式设计	59. 兰州教育学院学报 2014. 05	李海红	1
60. 外国报刊选读课程“任务驱动”教学模式的设计	60. 临沂大学学报 2014. 06	李海红	1
61. 商务英语专业培养方案的设计与实施	61. 武汉船舶职业技术学院学报 2012. 12	李海红	1
62. 会计英语实践课程体系研究	62. 教育教学论坛 2012. 09	李海红	1
63. 基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价研究	63. 山西大同大学学报 2015. 12	李海红	1
64. 商务合同缩略词的特点及翻译技巧	64. 文教资料 2015. 09	李海红	2
65. 商务英语信函写作中的语用研究	65. 长江丛刊 2015. 10	李海红	2

66. 商务语篇翻译中的文化缺失	66. 文教资料 2015. 06	李海红	2
67. 让步策略在跨文化商务谈判中的应用	67. 长江丛刊 2015. 09	李海红	2
68. 以培养学生的思辨和创新能力为导向的英语教学 改革研究	68. 双语学习 2015. 11	王金杰	1
69. 文化语境下英语新词语义演变的特征	69. 新乡学院学报 2015. 04	王金杰	1
70. 对慕课时代高校外语教学的反思	70. 时代报告 2014. 11	王金杰	1
71. 外语教学中的文化意识培养与文化导入策略	71. 青年与社会 2014. 08	王金杰	1
72. 互联网环境下的高校联盟自助游策划服务	72. 科学时代 2014. 07	王金杰	2
73. 实用会计英语（国家十二五规划教材）	73. 大连理工大学出版社	李海红	1

III-3 在研项目情况

主要项目名称	项目来源	起讫时间	科研经费 (万元)	姓名	承担工作
“互联网+”下的成人外语协作知识建构研究	辽宁省成人教育协会	2015. 11-2016. 11	0	侯雁慧	负责人
转型高校科研反哺教学的机制建设研究与实践	辽宁省教育厅	2016. 03-2018. 03	1. 6	侯雁慧	负责人
以提高商务英语专业学生语用能力为导向的基础英语教学模式改革	校级教改立项	2014. 07 至今	0. 15	刘宁	负责人
基于 CDIO 理念的商务英语专业真实性评价体系的构建研究	辽宁省教育厅	2014. 08 至今	1. 6	李海红	负责人
“一带一路”背景下辽宁省成人高等教育国际化研究	辽宁省成人教育协会	2015. 11 至今	0	李海红	负责人
商务英语专业教学手段和动态教学方法的创新研究	辽宁对外经贸学院	2015. 06 至今	0. 3	李海红	负责人

IV 教学情况							
IV-1 公共课							
课程名称	使用教材				课时	授课教师	
	教材名称	主编	出版单位	出版时间		姓名	职称
思想道德修养与法律基础	《思想道德修养与法律基础（修订版）》	编写组 编写组	高等教育出版社	2010.06	28	陈玉琢	副教授
马克思主义基本原理	《马克思主义基本原理概论（修订版）》	编写组	高等教育出版社	2010.06	48	李慧敏	教授
中国近现代史纲要	《中国近现代史纲要（修订版）》	编写组	高等教育出版社	2010.06	32	呼艳芳	教授
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（修订版）》	教育部思政司、社科司委托	高等教育出版社	2010.06	64	郝连儒	教授
形势与政策	《实事报告大学生版》	唐国华、李海琼、范龙	中宣部《时事报告》杂志社 辽宁省教育厅	2014.02	32	史迎霞	教授
大学生就业指导（一）	《大学生职业发展与就业指导》	唐国华、李海琼、范龙 徐中玉，齐森华	辽宁省教育厅	2011.08	16	张琦	副教授
大学生就业指导（二）	《大学生职业发展与就业指导》		华东师范大学出版社	2011.08	16	史迎霞	教授
大学语文	大学语文	周利民、刘虚心	南开大学出版社	2014.8	32	杨锐	教授
大学计算机基础	《计算机应用基础（Windows7+Office2010）》	邱李华、曹清、郭志强等	机械工业出版社	2011.03	42	王良莹	副教授
程序设计	《Visual Basic 程序设计教程》		东北师范大学出版社	2011.04	64	王永刚	副教授
军事理论	大学生国防教育	刘云飞、孙殿玉、宋月国	南开大学出版社	2012.08	32	刚红光	教授
体育	大学体育与健康教程	蒋宁、关正春、何德		2012.07	186	宋盛庆	副教授
心理健康教育	让快乐伴你成长——大学生心理健康教育读本	辽宁省高校工委、辽宁省教育厅	辽宁大学出版社	2012.06	28	王云峰	教授

*双语教学课程请在课程名称后注明“（双语）”

IV-2 专业（专业基础）课							
课程名称*	使用教材				课时	授课教师	
	教材名称	主编	出版单位	出版时间		姓名	职称
专业基础课程							
基础英语（一）	美国历史文化	常俊跃	北京大学出版社	2009.05	84	刘丽娜	讲师
基础英语（二）	英国历史文化	常俊跃	北京大学出版社	2010.05	96	刘丽娜	讲师
基础英语（三）	综合教程 3	何兆熊	上海外语教育出版社	2015.05	64	刘丽娜	讲师
基础英语（四）	综合教程 4	何兆熊	上海外语教育出版社	2013.04	64	刘丽娜	讲师
英语阅读（一）	美国社会与文化	常俊跃	北京大学出版社	2010.01	28	王金杰	副教授
英语阅读（二）	英国社会与文化	常俊跃	北京大学出版社	2010.01	32	王爽	副教授
英语口语（一）	口语教程 第一册	王守仁	上海外语教育出版社	2008.10	28	Sally	外教
英语口语（二）	口语教程 第二册	王守仁	上海外语教育出版社	2008.10		Patong	
英语口语（三）	高级英语口语教程（上）	文秋芳	高等教育出版社	2004.11	32	Sally	外教
英语口语（四）	高级英语口语教程（下）	文秋芳	高等教育出版社	2004.11		Patong	
英语口语（四）	高级英语口语教程（下）	文秋芳	高等教育出版社	2013.04	32	Sally	外教
英语语法				2010.07		Patong	
英语基础写作	新编英语语法教程	章振邦	上海外语教育出版社	2013.07	32	Sally	外教
高级英语（一）	英语写作手册	丁往道	上海外语教育出版社	2013.07		Patong	
高级英语（二）	综合教程 5	顾大僊	上海外语教育出版社	2009.02	32	王爽	副教授
商务英语（一）	综合教程 5	顾大僊	上海外语教育出版社	2009.01	32	林梅	副教授
商务英语（二）	新编剑桥商务英语（初级）	ROLE	科学经济出版社		64	王金杰	副教授
商务英语（三）	新编剑桥商务英语（中级）	COOK		2009.07	64	王金杰	副教授
专业核心课程	新编剑桥商务英语（中级）	PAUL DUMM	科学经济出版社		64	王素芬	教授
英汉口译	商务英语	ETT	高等教育出版社	2014.09	64	郭亚卿	副教授
英汉笔译	商务英语	刘白玉		2008.01	64	王素芬	教授
商务英语口译	口译教程		上海外语教育出版社	2009.05	32	孙丽娟	其他
商务英语笔译	英汉翻译基础教程	戴炜栋	苏州大学出版社	2003.01	32	王素芬	教授
外贸英文函电	商务英语口译	冯庆华	外语教学与研究出版社	2008.01	32	孙丽娟	其他
商务英语阅读（一）	商务英语翻译	王艳	高等教育出版社		32	王素芬	教授
商务英语阅读（二）	外贸英文函电实用教程	李明	中国商务出版社	2007.07	32	王素芬	教授
高级商务英语	商务英语阅读教程	王万义	北京大学出版社	2012.10	32	王爽	副教授
英语学术论文写作	商务英语阅读	王元歌	对外经济贸易大学出版社		32	王爽	副教授
英语国家概况	商务英语阅读	王艳		2013.04	64	陈菊红	讲师
第二外语（日语一）	工商导论（第二版）	陈淮民	高等教育出版社	2013.04	32	侯雁慧	副教授
第二外语（日语二）	英语学术论文写作	刘振聪	中国人民大学出版社		32	刘丽娜	讲师
第二外语（日语三）	英语国家概况	白晓煌	外语教学与研究出版社	2013.04	64	尹平	副教授
第二外语（德语一）	现代大学日语 1	刘凡夫	大连海事大学出版社	2013.10	64	尹平	副教授
第二外语（德语二）	现代大学日语 2	刘凡夫	大连海事大学出版社	2012.04	64	尹平	副教授
第二外语（德语三）	现代大学日语 2	刘凡夫	大连海事大学出版社	2012.04	64	刘冬妮	讲师
第二外语（法语一）	大学德语 1	张书良	高等教育出版社	2008.02	64	刘冬妮	讲师
第二外语（法语二）	大学德语 2	张书良	高等教育出版社	2008.02	64	刘冬妮	讲师
第二外语（法语三）	大学德语 2	张书良	高等教育出版社	2008.02	64	蔡明言	副教授
第二外语（韩语一）	大学法语简明教程	薛建成	外语教学与研究出版社	2009.03	64	蔡明言	副教授
第二外语（韩语二）	大学法语简明教程	薛建成	外语教学与研究出版社	2009.03	64	蔡明言	副教授
第二外语（韩语三）	大学法语简明教程	薛建成	外语教学与研究出版社	2009.03	64	巩春婷	副教授
第二外语（韩语四）	标准韩国语 1	编写组	北京大学出版社	2011.08	64	巩春婷	副教授
英语高级写作	标准韩国语 2	编写组	北京大学出版社	2011.08	64	巩春婷	副教授
商务英语写作	标准韩国语 2	编写组	北京大学出版社	2011.08	32	李海红	教授
	高级英语写作	黑玉琴	西安交通大学出版社	2011.08	32	李海红	教授
	商务英语写作案例精解第七版	Shirley Taylor	外语教学与研究出版社	2014.06			

IV-3 实验、实习课							
课程名称	课时	授课教师		课程名称	课时	授课教师	
		姓名	职称			姓名	职称
英语听力（一）	28	郭亚卿	副教授	毕业论文	240	李海红	教授
英语听力（二）	32	郭亚卿	副教授	毕业论文	240	林梅	副教授
英语听力（三）	32	林梅	副教授	毕业论文	240	王素芬	教授
英语听力（四）	32	林梅	副教授	毕业论文	240	刘丽娜	讲师
英语视听说（一）	32	祖凤霞	教授	毕业论文	240	陈菊红	讲师
英语视听说（二）	32	祖凤霞	教授	毕业论文	240	侯雁慧	副教授
军训	60	路连举	副教授	毕业论文	240	郭亚卿	副教授
毕业实习	240	李海红	教授	毕业论文	240	刘宁	副教授
毕业实习	240	林梅	副教授	毕业论文	240	王金杰	副教授
毕业实习	240	王素芬	教授	社会调查（思想政治理论课实践）	90	郝连儒	教授
毕业实习	240	刘丽娜	讲师	社会调查（思想政治理论课实践）	90	李桂荣	教授
毕业实习	240	陈菊红	讲师				
毕业实习	240	侯雁慧	副教授				
毕业实习	240	郭亚卿	副教授				
毕业实习	240	刘宁	副教授				
毕业实习	240	王金杰	副教授				

IV-4 毕业论文（或毕业设计）详细情况

1. 毕业论文的选题

商务英语专业成立了以专业带头人、副高以上职称教师组成的毕业论文指导委员会，严格按照学院关于毕业论文管理细则的程序和要求进行工作。毕业论文选题前，由专业带头人召开本专业学生毕业论文撰写动员会，强调论文选题的重要性，详尽地说明如何进行毕业论文的后续工作等问题。论文题目确定后不得随意改题，确需改题需报学院毕业论文指导委员会审核批准，从而保证了论文写作的严肃性。学生选题后，经学院毕业论文指导委员会和指导教师层层把关，审查合格后，进入开题准备阶段。

本专业毕业论文选题采取“公布题目，自拟题目，按需选题，导师负责”的做法，鼓励学生尽可能选择与科研和生产实际相结合的题目，引导与学科建设紧密相关的题目，有条件的选择与当地政策有重大指导意义的调查综述类题目，鼓励指导教师带领学生开展具有一定深度和前沿的专题研究。本届商务英语专业学生共 36 人，能够做到“一人一题”。其中，结合社会实践题目的有 5 篇，占 14%，学生自拟题目的有 9 篇，占 25%，学生公开发表的替代性论文 8 篇，占 22%，突出了学生的主体地位，充分调动了学生的主动性和积极性，提高了学生独立思考、自主创新的能力。并且应用研究类型题目占 100%，符合本专业应用型商务英语人才的培养目标及基本教学要求，体现了本专业的基本理论应用和基本技能训练需要，锻炼了学生独立分析、解决本专业实际问题的能力。从论文选题的难易程度和份量来看，工作量和难易程度适中，大小恰当，份量适宜，能够使学生在规定的时间内在指导教师的指导下经过努力完成任务，达到毕业论文的要求。

表 1 商务英语专业毕业论文选题一览表

序号	姓名	班级	论文选题
1	薄杉	2012 级商务英语 1 班	An analysis on the influences of intercultural factors on the translation of commercial advertisement
2	陈倩	2012 级商务英语 1 班	An Analysis on the Application of Fuzzy Language in Intercultural Business Negotiation
3	池友茹	2012 级商务英语 1 班	A study on Cosmetic Brand Name Translation from the Perspective of Skopostheorie
4	高悦	2012 级商务英语 1 班	A Study on the marketing strategies of Chery
5	何海浪	2012 级商务英语 1 班	从功能语法角度分析商务英语投诉信函撰写的人际意义
6	贾晓雯	2012 级商务英语 1 班	An Analysis on the Comparison of the Marketing Strategies between Metro and Wal-Mart
7	李黎兵	2012 级商务英语 1 班	A Study on the Comparison of Marketing Mode Between Zara and Uniqlo
8	李洋	2012 级商务英语 1 班	文化语境主导下商务英语语篇“包容性”的翻译对策
9	李婷婷	2012 级商务英语 1 班	从隐喻视角看中外商务语篇中的文化共同点与差异性
10	刘娟	2012 级商务英语 1 班	An analysis on the marketing strategies of Carrefour
11	刘君利	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of Experiential Marketing Strategy of IKEA
12	刘瑶	2012 级商务英语 1 班	The Influence of The Difference In Business Etiquette on Sino-America Business Negotiations
13	吕慧超	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Application of Cooperative Principle in Business English
14	马海博	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Marketing Strategy of Adidas
15	马晓敏	2012 级商务英语 1 班	Study on the Cross-Cultural Communication Competence of Cross-Cultural Communication Personnel
16	沈晚双	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Marketing Strategy of MUJI
17	沈楠	2012 级商务英语 1 班	The Comparative Analysis of the Corporate Cultures of Chains Enterprises between China and America
18	石宇	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Importance of Communication Ability for Business English Majors
19	宋柳	2012 级商务英语 1 班	国际商务礼仪中的中西方文化差异分析
20	汪婷婷	2012 级商务英语 1 班	Study on Art and Techniques of Business English Conversation from Intercultural Perspective

21	王凯悦	2012 级商务英语 1 班	On Characteristics and Translation Skills of Abbreviations in Business English Contract
22	王莹莹	2012 级商务英语 1 班	A Cross-Cultural Study on Cultural Values Reflected in Chinese and American Public Service Advertising
23	韦佳延	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Differences of Site Choosing between Wal-Mart and Carrefour
24	魏慧娟	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of Consuming Styles Between Chinese and American Female Consumers from the Cultural Perspective
25	闻鹃	2012 级商务英语 1 班	On the Influences of Different Values on Family Education between China and America
26	吴超	2012 级商务英语 1 班	A Comparative Analysis of Innovation between Apple and Microsoft
27	吴彤	2012 级商务英语 1 班	大连市英文公示语使用中的问题及对策
28	肖宏	2012 级商务英语 1 班	Critical Discourse Analysis in International Business Negotiation
29	薛晓燕	2012 级商务英语 1 班	商务合同缩略词的特点及翻译技巧
30	杨冰	2012 级商务英语 1 班	商务英语信函写作中的语用原则
31	杨洋	2012 级商务英语 1 班	An Analysis of the Influence of Cultural Differences on the International Marketing Campaign
32	张宇天	2012 级商务英语 1 班	A Study on Advertisement Translation from the Perspective of Skopos Theory
33	张钊	2012 级商务英语 1 班	礼貌原则在商务英语信函中的应用
34	赵扬	2012 级商务英语 1 班	A Study on Cross-cultural Management of Multinational Enterprises—Based on Coca Cola Company of China
35	朱晶轶	2012 级商务英语 1 班	Comparative Analysis of Nonverbal Communication in Business Negotiation between China and America
36	弋玥	2012 级商务英语 1 班	Study on the different Marketing Strategies Between Chinese and British Hotel Industry -----A Case Study on Shangri-La Hotel and Inter Continental Hotel

2. 毕业论文的指导

商务英语专业非常重视本科生的毕业论文写作，在选择本科生毕业论文指导教师方面，首先考虑在学术上有一定造诣且能教书育人、科研作风严谨、责任心强的教师担任。同时，为确保毕业论文的质量，指导教师必须具备很强的业务素质能承担毕业论文的指导工作，具有科研项目的教师优先考虑。

本专业毕业论文实行指导教师负责制，每个指导教师对学生毕业论文阶段的论文选题、大纲撰写、参考文献的确定、论文的修改等工作全面负责。每名指导教师对每名学生的指导时间不少于 8 小时。此外，本专业指导教师通过指导学生申报大学生创新创业训练计划、发表学术论文、参与教师科研课题等，提高学生的科研意识和科研能力。同时，本专业在教学计划中开设了《英语学术论文写作》课程，针对毕业论文写作方面的问题进行全面指导。通过以上措施，使学生都能够受到良好的从事科研工作或专门技术工作方面的专门训练，提高毕业论文的写作质量。

表 2 商务英语专业毕业论文指导教师情况一览表

序号	姓名	学历	学位	最终专业	职称	指导人数
1	李海红	本科	硕士	英语语言学	教授	11
2	王素芬	本科	学士	英语	教授	7
3	陈菊红	研究生	硕士	英语语言学	讲师	7
4	刘丽娜	研究生	硕士	工商管理	讲师	11

3. 毕业论文的答辩

本专业学生毕业论文完成以后，要经指导教师、评阅人批阅后，评定合格后方能参加答辩。指导教师、评阅教师评定成绩不合格，学生丧失答辩机会。

商务英语系成立了毕业论文答辩委员会，根据学生的选题方向组成不同的答辩小组，答辩小组人数在3人以上，其中答辩组长必须为高级职称；指导教师要回避本人指导学生的答辩。

答辩开始前，答辩小组教师要认真阅读论文，并根据论文所涉及的内容，准备好不同难度的问题，拟在答辩中提问选用。

答辩首先由学生陈述论文的选题背景、主要内容、学术观点和创新之处，然后由答辩组成员提出问题，学生记录后即席答辩。答辩时间为学生陈述5~10分钟左右，教师提问及学生答辩10~15分钟。

答辩小组要认真填写毕业论文答辩纪录，并有针对性、客观地给出答辩评语。答辩成绩不及格，其毕业论文成绩为不及格。

为加强毕业论文教学工作的管理，我校教务处抽查、质量管理办公室共同监管检查部分本科毕业生参加校级答辩，本专业被抽查答辩学生1人。

4. 毕业论文的成绩评定

本专业毕业论文的成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、论文质量以及答辩情况为依据，采用优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制。毕业论文成绩由指导教师(占40%)、评阅教师(占20%)，答辩小组(占40%)分别评定后，由答辩小组综合审定。

本专业毕业论文成绩的评分标准如下：

优秀：能圆满地完成课题任务，并在某些方面有独特的见解或创新，有一定的理论意义或使用价值；论文内容完整、论证详尽、层次分明；论文书写规范，符合要求且质量高；完成的软、硬件达到甚至优于规定的性能指标要求；独立工作能力强，工作态度认真，作风严谨；答辩时概念清楚，回答问题正确。

良好：能较好地完成课题任务；论文完整，论证基本正确；论文书写较规范，符合要求且质量较高；完成的软、硬件基本达到规定性能指标要求；有较强的独立工作能力，工作态度端正，作风严谨；答辩时概念较清楚，回答问题基本正确。

中等：完成课题任务；论文内容基本完整，论证无原则性错误；论文书写基本规范，质量一般；完成的软、硬件尚能达到规定的性能指标要求；有一定的独立工作能力，工作表现较好；答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：基本完成课题任务；论文质量一般，无重大原则性错误；论文书写基本规范，基本完整；完成的软、硬件性能一般；答辩时讲述不够清楚，对任务涉及的问题能够简要回答，无重大原则性错误。

不及格：没有完成课题任务；论文中有重大原则性错误；论文质量较差；完成的软、硬件性能差；答辩时概念不清，对所提问题基本上不能正确回答。

本专业毕业论文的成绩评定始终坚持评分标准，从严要求，严格控制“优秀”的比例，严格区分“优秀”、“良好”、“中等”与“及格”的界限，对违纪违章被取消毕业论文资格的学生一律按不及格处理。

5. 毕业论文的归档

本专业毕业论文的归档工作要求做到及时、完整和准确。毕业论文的归档资料包括毕业论文过程管理材料和毕业论文主体两部分。毕业论文过程管理材料的归档为纸质版材料，按照封面——目录——毕业论文任务书——毕业论文开题报告——毕业论文中期检查表——毕业论文指导记录——毕业论文指导教师评分表——毕业论文评阅教师评分表——毕业论文答辩组评分表——毕业论文答辩记录——毕业论文总成绩评定表——封底(空白纸)的顺序进行装订归档，毕业论文主体的归档包括纸质版和电子版材料，按照封面——原创声明——目录——标题、摘要与关键词——前言——主体部分——结论——注释——参考文献——致谢——封底(空白纸)的顺序进行装订归档。毕业论文工作结束后，要及时按要求做好归档工作。毕业论文的归档材料均为原件，纸张的大小和规格符合规范。由专人进行逐件检查，确保归档材料的齐全、完整、有效。

V 学生情况 (本专业)

类别	在校生人数	当年招生人数	今年毕业人数	已毕业人数
本科	171	36	36	0
专科				
成职教				
总计	171			

商务英语专业本科人才培养方案（四年制）

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体全面发展，具有扎实的英语语言基本功、开阔的国际视野、专门的国际商务知识与技能，掌握应用语言学、应用经济学、工商管理学等学科相关知识和理论，了解一定的国际商务活动规则，熟悉中外文化和对外交往礼仪，具备较强的商务交际能力与较高的人文素养，能在外经贸企事业、科教等部门及其他涉外领域从事商贸业务、管理及对外文化交流、服务于区域经济发展和建设的复合型、外向型、创新型、应用型商务英语人才。

二、培养要求

要求学生在接受全面英语技能训练的同时，了解英美国家基本概况和文化，掌握跨文化沟通技巧和策略，具有较高的政治思想素养，具备与社会发展相适应的学习能力，一定的研究能力以及较强的商务沟通能力及适应不同社会职业需要的从业能力。

（一）知识要求

1. 掌握本专业所要求的马克思主义哲学、政治经济学、法律基础、计算机应用等基础知识；
2. 掌握本专业所必需的英语语言基础知识和商务英语专业知识，系统地了解 and 掌握本专业所需要的文化、经济和商贸方面的基础知识及国际商务、国际经济贸易基础理论与实务等专业知识；
3. 了解人文学科知识，熟悉英语国家的文化及社会价值观念；
4. 了解国际政治、经济、贸易、法律等方面的相关理论，熟悉我国对外交往及商贸方面的方针政策；
5. 掌握一门第二外语。

（二）能力要求

1. 具有较熟练的英语听、说、读、写、译等应用技能以及较扎实的商务英语口语表达和写作能力；
2. 具有根据已掌握的经国际商务、国际经贸方面的基本理论、基础知识与实务等专业知识，从事对外交际、英语教学、商务活动、管理工作及与国际商务活动有关的各项活动的的能力；
3. 具有独立分析问题和解决问题的能力，较强的沟通及协调处理各种关系的能力，具有一定的创新能力；
4. 具有较强的计算机应用能力和熟练运用现代化办公设备的能力；
5. 具有初步的科研能力；
6. 具有一定的艺术欣赏能力；
7. 具有较强的信息检索能力。

（三）素质要求

1. 思想政治素质

- （1）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持党的基本路线，具有牢固的法制观念和意识；
- （2）具有科学的世界观和人生观；

(3) 懂得马克思列宁主义、毛泽东思想的基本原理以及邓小平理论和社会主义市场经济理论，积极参加社会实践；

(4) 有较强的进取心和团队精神，坚忍不拔的意志，诚实守信，人格高尚。

2. 文化素质

(1) 对社会科学、自然科学、人文地理有一定的了解，有一定的文化修养；

(2) 具备计算机应用知识，能熟练地运用现代化办公设施；

(3) 掌握较宽广国际经济、管理和法律的基本理论和基础知识；

(4) 具备汉语语言文字、口头表达、写作及欣赏能力；

(5) 取得相关职业资格证书，如：剑桥商务英语等级证书、英语口语译/笔译资格证、报关员证、计算机证、驾照等。

3. 身心素质方面

具备健康的体魄及良好的心理素质，具备较强的抗挫折能力和健康的人格。

三、招生对象、学制、授予学位

1. 本专业基本学制为 4 年，实行弹性学制 3-6 年。修业期限满，经考试合格者准予毕业。

2. 对在规定的学制内修满学分并符合学位授予条件的毕业生，授予文学学士学位。

四、学时、学分配

序号	课程性质	课程门数	学分	学时
1	公共基础必修课	13	33.5	584
2	专业基础课	23	58	1064
3	专业核心课	15	36	608
4	公共基础选修课	36	至少应修 10	至少应修 160
5	专业选修课	32	至少应修 24	至少应修 384
6	集中性实践类课程	7	24	*****
合计		126	185.5	2800

五、教学进程表

课程性质	课程代码	课程名称	学分	课堂学时		学期、周数、周课时								考核方式		
				理论	实践	1	2	3	4	5	6	7	8			
						14	16	16	16	16	16	16	16			
	1030500302	思想道德修养与法律基础	2	28		2										N

公共基础必修课	1060100202	中国近现代史纲要	2	32			2										N	
	1030500103	马克思主义基本原理概论	3	48				3										Y
	1030500204	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64					4									Y
	1030500602	形势与政策	2															N
	1040100101	职业规划与就业创业指导（一）	1	16			2											N
	1040100201	职业规划与就业创业指导（二）	1	16									2					N
	1071100402	心理健康教育	2	28		2												N
	1050100302	大学语文	2	28		2												N
	1080900703	大学计算机基础	3	28	14	3												Y
	1080900604	程序设计	4	32	32		4											Y
	1040200102	军事理论	2	32			2											N
	参照注	体育	5.5		186	2	2	2	2	1	1	1						Y
	公共基础课必修合计			33.5	584													
专业基础课	1050207306	基础英语（一）	6	84		6											Y	
	1050207406	基础英语（二）	6	96			6										Y	
	1050207504	基础英语（三）	4	64				4									Y	
	1050207604	基础英语（四）	4	64					4								Y	
	1050217402	英语阅读（一）	2	28		2											Y	
	1050217502	英语阅读（二）	2	32			2										N	
	1050215301	英语口语（一）	1		28	2											N	
	1050215401	英语口语（二）	1		32		2										N	
	1050215501	英语口语（三）	1		32			2									N	
	1050215601	英语口语（四）	1		32				2								N	
	1050216101	英语听力（一）	1		28	2											N	
	1050216201	英语听力（二）	1		32		2										Y	
	1050216301	英语听力（三）	1		32			2									N	
	1050216401	英语听力（四）	1		32				2								Y	
	1050217202	英语语法	2	32				2									Y	
	1050215102	英语基础写作	2	32				2									N	
	1050206404	高级英语（一）	4	64						4							Y	
	1050206504	高级英语（二）	4	64							4						Y	
	1050215901	英语视听说（一）	1		32						2						N	
	1050216001	英语视听说（二）	1		32							2					N	
1050211704	商务英语（一）	4	64					4								Y		
1050211804	商务英语（二）	4	64						4							Y		
1050218404	商务英语（三）	4	64								4					Y		
专业基础课合计			58	1064														

专业 核心 课	1050213801	英汉口译	1		32					2				N
	1050213402	英汉笔译	2	32						2				Y
	1050212001	商务英语口译	1		32					2				N
	1050211902	商务英语笔译	2	32							2			Y
	1020402202	外贸英文函电	2	26	6					2				Y
	1050212702	商务英语阅读（一）	2	32				2						N
	1050212802	商务英语阅读（二）	2	32				2						Y
	1050206104	高级商务英语	4	64								4		Y
	1050215002	英语国家概况	2	32				2						N
	1050217002	英语学术论文写作	2	32								2		N
	1050200704	第二外语（俄语一）	4	64						4				Y
	1050200804	第二外语（俄语二）	4	64							4			Y
	1050200904	第二外语（俄语三）	4	64								4		Y
	1050201104	第二外语（德语一）	4	64						4				Y
	1050201204	第二外语（德语二）	4	64							4			Y
	1050201304	第二外语（德语三）	4	64								4		Y
	1050201404	第二外语（法语一）	4	64						4				Y
	1050201504	第二外语（法语二）	4	64							4			Y
	1050201604	第二外语（法语三）	4	64								4		Y
	1050201804	第二外语（韩语一）	4	64						4				Y
	1050201904	第二外语（韩语二）	4	64							4			Y
	1050202004	第二外语（韩语三）	4	64								4		Y
	1050202104	第二外语（日语一）	4	64						4				Y
	1050202204	第二外语（日语二）	4	64							4			Y
	1050202304	第二外语（日语三）	4	64								4		Y
	1050214802	英语高级写作	2	32							2			N
	1050212502	商务英语写作	2	32								2		Y
	专业核心课小计			36	608									
公共 基础 选修 课	人文艺术类课程		2	32	详见公共基础选修课一览表								N	
	经贸知识类课程		2	32									N	
	健康教育类课程		2	32									N	
	计算机能力课程		4	64									N	
	至少应修公共选修课合计			10	160									
专业 选修 课	1020401702	国际贸易实务（英）	2	32					2				N	
	1050100602	现代汉语	2	32			2						N	
	1020401102	国际贸易单证	2	16	16						2		N	
	1050208402	跨文化交际	2	32						2			N	
	1050214702	英语词汇学	2	32					2				N	
	1050217302	英语语言学	2	32					2				N	
	1050217102	英语修辞学	2	32						2			N	
	1050208802	欧洲文化	2	32			2						N	
	1050213102	英国社会与文化	2	32			2						N	
	1050208602	美国社会与文化	2	32					2				N	
	1050213202	英国文学（一）	2	32					2				N	
	1050213302	英国文学（二）	2	32						2			N	

	1050208702	美国文学	2	32						2			N
	1050214302	英美小说欣赏	2	32					2				N
	1130300202	影视鉴赏(英)	2	32							2		N
	1120900902	国际商务礼仪(英)	2	32			2						N
	1030101102	经济法	2	32				2					N
	1120905202	旅游英语	2	32							2		N
	1050212102	商务英语谈判	2	32						2			N
	1120206602	商务沟通(英)	2	32					2				N
	1120209502	中国文化概论(英)	2	32					2				N
	1120209902	中外企业文化	2	32							2		N
	1120600502	国际货物运输与保险	2	32						2			N
	1020101302	西方经济学(英)	2	32							2		N
	1070100104	高等数学(一)	4	56		4							N
	1070100204	高等数学(二)	2	32			2						N
	1070100302	线性代数	2	32				2					N
	1071200102	概率论与数理统计	2	32					2				N
	1120201402	管理学(英)	2	32						2			N
	1120203502	会计英语	2	32						2			N
	1050208302	科技英语	2	32						2			N
	1120202102	国际市场营销(英)	2	32							2		N
	至少应修选课合计		24	384									N
实践环节	实践类课程合计		24	课程安排详见实践类课程安排一览表									
总计			185.5	2800									

注：1. 体育课程7学期课程代码分别为：1040200501/-00601/-00701/-00801/-00909/-01009/-01109

2. 考试：Y 考查：N

3. 第二外语开设日语、俄语、法语、德语、韩语供选择

附：集中性实践类课程安排一览表

课程代码	课程名称	学分	实践学时	学期	周数	开课周	教学地点	考核方式	
1040200202	军训	2	60	1	2	1-2	校内	考查	
1050213001	商务英语综合技能实训	1	32	7	8	9-16	校内	考查	
1000000208	毕业实习	8	240	8	8		校外	考查	
1000000108	毕业论文	8	240	8	8		校内/外	考查	
1030500401	思想政治理论课实践(一)	1	30	1	1	寒暑假	校外	考查	
1030500501	思想政治理论课实践(二)	2	60	4	2	寒暑假	校外	考查	
1000000302	创新实践	2	详见《辽宁对外经贸创新实践学分鼓励办法》						考查
合计		24							

注：社会调查(思想政治理论课实践)是在思想政治理论课教师指导下开展农村调查、城市调查和专业调查。

六、主要课程简介

课程代码：1050207306、1050207406、1050207504、1050207604

课程名称：基础英语(一、二、三、四) 授课系部：英语系

学分数：20 学时数：308

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业基础课，其主要目的在于培养和提高学生综合运用英语的能力。本课程主要通过语言基础训练与篇章讲解分析，使学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量和熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力。第二学年进一步贯彻综合训练的各项要求，在大量听、说、读、写的实践中，提高学生综合运用语言知识的技能，培养用英语进行交际的能力。

课程代码：1050216101、1050216201、1050216301、1050216401

课程名称：英语听力（一、二、三、四） 授课系部：英语系

学分数：4 总学时：124

课程主要内容：通过大量真实的、题材广泛的、由易到难的听力练习，对学生做专门的听力训练，使学生吸收语言文化知识，提高交际能力。所听材料包括不同国家、不同年龄、不同口音人士的英语，训练学生对易混淆的音素、单词、结构的辨认能力，对关键词句的选择、归纳、推测、记忆能力，以及对数字、方位、时间、地名等具体信息的反应速度。该门课程将在语音实验室进行。

课程代码：1050215301、1050215401、1050215501、1050215601

课程名称：英语口语（一、二、三、四） 授课系部：英语系

学分数：4 总学时：124

课程主要内容：该课程的目的是使学生应用所学的语言知识进行基本的口头表达。在教师的指导下通过思维和加工重组，能够进行口头的界定、描述、报告、陈述、总结、演讲等，形成良好的口语交流能力。要求学生语音正确，语音语调自然，语言基本得体，无重大语法错误。能就所听到的语段进行问答和复述；能就日常生活话题进行交谈；就所给题目能阐述8-10分钟左右。该门课程可在语言实验室或教室进行。

课程代码：1050215901、1050216001

课程名称：英语视听说（一、二） 授课系部：英语系

学分数：2 总学时：64

课程主要内容：本课程在英语听力课程的基础上，增加新闻听力训练。通过大量真实的、题材广泛的、由易到难的视听练习，旨在使学生吸收语言文化知识，提高交际能力。所听材料包括不同国家、不同场合、不同年龄、不同口音人士的英语，训练学生对不同场合中说话人语意的理解能力，对关键词句的选择、归纳、推测、记忆能力，以及对数字、方位、时间、地名等具体信息的反应速度。该门课程将在语言实验室进行。

课程代码：1050217402、1050217502

课程名称：英语阅读（一、二） 授课系部：英语系

学分数：2 总学时：60

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业基础课。通过阅读大量关于英语国家的社会、政治、经济、文化、历史、新闻、体育、文学等各个领域的英文读物，采用词汇测试、完型填空、补充词汇、短文阅读等形式，训练学生阅读技巧，扩大学生的词汇量和语言及文化知识面，增强学生的语感，提高学生阅读效率，

养成良好的阅读习惯。

课程代码： 1050212802、1050206104

课程名称：商务英语阅读（一、二）

授课系部：英语系

学分数：4

总学时：64

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。通过阅读当代西方经济、管理及国际商贸类的文章，指导和训练学生进行商务语篇的阅读，使学生掌握这类文章的文体和语言特点及最新的商务内容，从而提高学生用英语思考、分析和阐述各种经济管理现象和理论观点的语言能力；培养学生收集、整理和研究国际商务信息的能力，并锻炼其逻辑思维能力，扩大其国际商务背景知识，使学生将理论与商务实践活动结合起来，为其今后从事商务活动奠定基本的商务基础。

课程代码：1050217202

课程名称：英语语法

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业基础课。通过系统性的大量练习，总结归纳以往学过的语法知识，进一步形成系统的语法概念，提高语言表达的准确性；深化语法意识，注意语篇中语法规律的灵活运用。能识别词类；区分名词的可数性和不可数性、可数名词的单、复数形式；基本掌握各种代词的形式与用法、基数词和序数词、常用介词和连词、形容词和副词的句法功能、比较级和最高级的构成及基本句型、冠词的一般用法；了解动词的主要种类、时态、语态及不定式和分词的基本用法、句子种类、基本句型和基本构词法等，为后续课程打好语言基础。

课程代码： 1050215102

课程名称：英语基础写作

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业基础课。该课程的目的是使学生掌握段落写作的技巧和方法，了解应用文写作的特点，培养学生的文字应用基础写作能力。通过学习和练习，能写一般书信、通知、便条、请贴、填写简单的表格，格式正确，语言得体。通过实际写作训练，要求学生掌握不同英语句式的写作功能，段落写作的基本方法和各自的特点，为高级英语写作打下坚实的基础，同时能用英语进行实际需要的应用文写作。

课程代码： 1050206404、1050206504

课程名称：高级英语（一、二）

授课系部：英语系

学分数：8

总学时：128

高级英语是一门训练学生综合英语技能尤其是阅读理解、语法修辞与写作能力的课程。课程通过阅读和分析内容广泛的材料，包括涉及政治、经济、社会、语言、文学、教育、哲学等方面的名家作品，扩大学生知识面，加深学生对社会和人生的理解，培养学生对名篇的分析和欣赏能力、逻辑思维与独立思考的能力，巩固和提高学生英语语言技能。每课都应配有大量的相关练习，包括阅读理解、词汇研究、文体分析、中英互译和写作练习等，使学生的英语水平在质量上有较大的提高。

课程代码： 1050214802

课程名称：英语高级写作

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。该课程的目的是提高学生英语写作能力。要求学生熟悉和运用英语各种文体的写作原理，掌握其逻辑思维特点及篇章结构，最终达到通顺自如，清楚完整地表达思想的目的。从培养学生的研究意识和研究方法入手，训练学生的文学、文化批评及论辩文章写作技能。通过课堂学习学术论文写作规范，讨论范文，研讨分析文学作品，提高学生对论文写作技能的掌握。能写故事梗概、读书报告、课程论文以及正式的书信等。要求语言正确、表达得体并具有一定的思想深度。

课程代码：1050213801

课程名称：英汉口译

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程分为外事接待、旅游参观、商务谈判、文化交流、国际问题等一系列主题，主要介绍口译的种类、标准、过程；口译和笔译的区别，口译技巧、口译记录的特点、格式和符号，同声传译的特点和要求，各类场合的翻译技巧等，由浅入深、由易到难地进行专业系统的口译训练，突出实践教学特点，“精讲多练”，使学生通过大量的配套练习，逐步掌握常用句式和口译技巧，提高英汉口头互译能力。该门课程可以在语言实验室或教室进行。

课程代码：1050213402

课程名称：英汉笔译

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。本课程从英译汉入手，逐步增加汉译英，讲授实用的翻译基础理论、不同的文体篇章的特点及对应的翻译技巧，包括报刊新闻、文学、科技应用文等。目的是使学生掌握常用的翻译技巧，培养学生在英汉转换过程中对两种语言的敏感性，提高英汉笔头互译能力。

课程代码：1050211704、1050211804、1050218404

课程名称：商务英语（一、二、三）

授课系部：英语系

学分数：12

总学时：192

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业基础课。本课程将商务英语基础词汇、相关商务知识及听说技能的培训置于商务场景之中，包括社交英语、组织会议、安排商务活动、产品介绍、描述图表、谈判、营销、市场调研等主题，在讲授基础商务词汇和商务知识的基础上，强调商务英语交际技能的培养，目的在于使学生理解和掌握商务英语术语和基本商务概念，并通过对学生在商务背景下的听、说、读、写等各方面的训练，使学生综合理解商务知识和中西文化差异，从而掌握并运用商务英语进行商务交际的应用能力。

课程代码：1050212502

课程名称：商务英语写作

授课系部：英语系

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。本课程从英语基础写作技巧入手，通过对写作基本方法和各种体裁结构的介绍，强化各种商务信函、合同、协定、商贸法规和商业广告中常见的词汇、术语、习惯表达以及语言结构的教学和训练，目的是使学生熟悉常用英语商务应用文的文体格式及语言风格，从而提高学生用英语撰写有关商业文件及处理涉外商务活动中的文字工作的能力。

课程代码：1050206104

课程名称：高级商务英语

授课系部：英语系

学分数：4

总学时：64

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。该课程通过大量实例学习，使学生了解工商企业形式与企业的生产经营管理工作的基本内容、要求等，使学生在掌握企业环境、经营管理、金融财务、法律保险等方面的专业英语词汇、以及有关业务的英语表达用语的基础上，了解市场经济及现代工商企业的经营管理的基本知识，对市场经济及现代工商企业的运作有一个总体的印象，提高运用英语从事商务工作的能力，以满足企业对商务英语专门人才的要求。

课程代码：1020402202

课程名称：外贸英文函电

授课系部：外国语学院

学分数：2

总学时：32

课程主要内容：本课程为商务英语专业的专业核心课。外贸函电是国际商务往来交往中一种使用专业语言进行对外贸易往来联络的方式，也是开展对外贸易和国际经济合作等业务活动的重要工具。确切地掌握外贸函电的基本知识，并熟练地加以操作运用，是从事对外经贸业务人员必须具备的一个重要条件。课程开设的目的在于帮助学生系统地学习和掌握外贸函电的各种行文方法和格式、专业词语及其语言文体特点，掌握运用电子邮件、传真、信函等方式进行交际的操作能力，具备从事对外经贸业务人员必须具备的条件和技能，从而提高在日常涉外工作中正确使用英语进行外贸业务联系和洽谈活动并达成交易的能力和水平。