**辽宁对外经贸学院电梯通行卡办理申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | |
| **申请数量** | 张 | | |
| **使用人员** |  | | |
| **部 门**  **负责人签字** |  | **网络中心**  **负责人签字** |  |
| **申请日期** | 年 月 日 | | |
| **备 注** |  | | |

**注：电梯卡请妥善保管，仅限申请部门内部使用，禁止转送他人。如有损坏请持坏卡到网络中心更换，若丢失需重新申请，临时用卡请在使用完后及时归还网络中心。**