**PDF文件的制作方法**

将编辑好的文档制作成PDF文件有以下两种方法：

1. 使用WORD制作PDF（以OFFICE2010为例）

打开编辑好的word文件，点击【文件】-【另存为】，在弹出窗口中，将【保存类型】选择为“PDF”，确定即可。



1. 使用WPS制作PDF（以WPS2016为例）
	1. 安装WPS：双击即可安装。（已安装WPS，此步骤可略）
	2. 打开要制作成PDF的文件，点击【文件】-【输出为PDF】，在弹出的对话框中选择确定即可。如图：

