1. **社团活动申请流程**

社团活动申请流程

网上申请

（提前一周）

电子版申请

（提前一周）

纸质版申请

（提前一周）

由校社联素质拓展部审批

举办活动的社团将活动策划书交至校社联邮箱

院级社团

校级社团

将社团活动策划书和《社团活动申请表》交至各二级学院社联

直接将社团活动策划书和《社团活动申请表》交至校社联素质拓展部

经各二级学院团委审批后，由各二级学院社联将社团活动策划书和《社团活动申请表》交至校社联素质拓展部

注：校社联邮箱:luibe\_clsj@163.com

活动获批后：

1. **活动前期宣传**

**传统宣传：**

1. 海报、条幅应一周前经校社联宣传部审批，审批通过后方可印制。
2. 海报、条幅张贴处为主楼西侧阶梯处。
3. 中门两侧、教学楼大厅展板不得张贴、悬挂社团活动海报或条幅。
4. 学生公寓楼宣传应填写学生公寓宣传申请表，并交由社区服务管理中心李华忠主任审批通过后方可张贴。
5. 海报、条幅张贴时间为一周内，活动结束后应第一时间撤回。
6. 海报、条幅内容上，赞助商名称及商业化内容不超过总面积1/3。
7. 内容不得过于商业，要积极向上。
8. 主办方名称要求

主办方就是主办这次活动的。校级社团（如大学生艺术团）可填写“共青团辽宁对外经贸学院委员会”。院级社团可填写××学院团总支（如国球协会可填写会计学院团总支）。

1. 承办方名称要求

承办方就是具体办理本次活动的社团。承办方应填写××社团

（如时音动漫社举办活动可在承办方处填写时音动漫社）

1. 协办方名称要求

协办方就是协助办理本次活动的单位。若活动有商家赞助则可在此处填写商家名称，此项也可不填写。

**新媒体平台宣传：**

1. 活动预告在上交策划书并同意之后将活动宣传的内容打包后发送到校社联邮箱；
2. 所宣传内容必须和宣传海报及条幅一致（在有海报及条幅的前提下）；
3. 上交宣传内容须附带图片和文字。
4. **活动后期报道**
5. 活动后整理活动图片和报道（照片至少一张，如无附带活动照片将不予刊登）。
6. 整理好报道图片后，将宣传文案打包后发送至校社联邮箱luibe\_clsj@163.com。
7. 宣传文案如需在当日推送微信平台上刊登，需于当天17点前发至校社联邮箱，当天17点后发送一律次日刊登。（例如：1号举办活动，2号将报道写好并在17点之前发送到校社联邮箱，那么活动报道将在2号在微信平台刊登；如果在17点后发送到校社联邮箱，则3号刊登）
8. 关于总体内容：写明活动日期、地点、重要人物和主办社团；
9. 关于内容打包：将图片和文案打包成压缩文件（格式为rar文件）；
10. 关于内容署名：将社团、作者署名在文章的最后面。
11. **材料格式要求**

文字与排版：

1. 主标题：黑体三号 居中
2. 副标题：宋体小三 右对齐
3. 正 文：仿宋-GB2312 四号
4. 标题行距：固定值28磅
5. 正文行距：固定值26磅
6. 副标题与正文之间空一行

图片要求：

图片与文字分开打包上交，不要将图片插入到word中