辽宁对外经贸学院图书馆学科馆员服务申请表

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 所在部门 |  | 职称 |  | |
| 拟开展服务的对口单位名称 | | | |  | | | |
| 选择承担的  服务项目 | 类型 | 内 容 | | | | | 承担项目 |
| 对口联络 | 1.1与对口单位保持经常联系，搜集对图书馆资源和服务的需求、意见及建议 | | | | |  |
| 1.2向对口单位及时通报和推送图书馆的新资源、新服务 | | | | |  |
| 1.3建立对口单位重点学科、骨干教师的文献需求档案，开展个性化的信息服务 | | | | |  |
| 1.4参与对口单位组织的有关学术活动，及时了解相关学科的发展动态 | | | | |  |
| 学科信息服务 | 2.1通过电话、电子邮件、QQ、微信、微博等方式，及时解答师生在利用图书馆资源和服务中遇到的各种问题 | | | | |  |
| 2.2为对口单位师生提供利用图书馆的指导和培训，包括各种文献资源的推荐和使用辅导、培训讲座等 | | | | |  |
| 2.3承担对口单位文献传递等个性化学科服务 | | | | |  |
| 学科资源建设 | 3.1搜集、整理相关学科的文献信息资源 | | | | |  |
| 3.2协助进行对口学科的文献资源遴选 | | | | |  |
| 3.3协助制定对口学科的馆藏文献资源发展计划 | | | | |  |
| 学科情报信息研究 | 4开展相关学科的文献信息建设或服务的跟踪服务工作，对学科立项的申报、课题研究等开展嵌入式服务。 | | | | |  |