**新教务平台学分完成情况查询流程**

**一、登录**



1. **切换到管理端**



**三、依次点击“成绩管理” “成绩常规管理” “查询分析统计”**





**四、点击“所得学分及绩点统计”**



**1.进入页面，如图进行设置，设置好之后，点击“查询”**

****

**2.页面显示，可以看到学分完成情况。**



**3.点页面右侧“详细”字样，会显示每个学生的具体成绩信息，可导出保存。**

