会议纪要模板

标题：会议名称+纪要（二号、黑体、居中）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_纪要

正文：（四号、宋体、1.5倍行距）

一、导言 基本情况

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_举行。会议由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_主持，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_\_\_\_\_\_人出席会议。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席会议。

2.会议详情

 会议讨论及决定的主要事项纪要如下：

 一、……………………

 二、……………………

 三、……………………

署名：会议负责人、会议纪要撰写人

附范文：

**范 文**

2021年度XXX部门本科教学质量与教学改革工程项目申报专项会议纪要

2021年度XXX部门本科教学质量与教学改革工程项目申报专项于2015年3月10日在行政北二楼会议室举行。会议由部门负责人王刚教授主持，某某部门教师共18人出席会议。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_列席会议。

会议讨论及决定的主要事项纪要如下：

一、 评审2014年度院级科研项目立项

会议首先听取了科研处关于此次院级各类项目申报及资格审查情况的汇报。此次上述各类院级人文项目申报在规定日期内，科研处共收到有效申请书57份，其中党建项目8项，专门史重点学科项目3项。会议还听取了专家组关于项目评审推荐情况的汇报。2015年2月8日，院纪委组织专家进行评审推荐。人文项目评审专家组由7名专家组成，自然项目评审专家组由5名专家组成。两个专家组均采取主审专家负责制，然后共同评议并投票。专家组评审推荐至院学术委员会的结果是人文社科项目53项，自然项目22项。

二、 审议王延寿研究员申请著作出版事宜

会议听取了科研处关于李根研究员申请著作出版情况的汇报。会议认为，从出版的角度看，学校应积极支持出版；但鉴于学校的有关规定，题目应做修改，内容结构应做调整，形式与格式上应尽量做到标准化，最好站在一定的高度上立意。应体现学术化和专业化，文学部分应拿出来，可在报刊上单独发表，剩下部分应做适当整合。会议同意等作者将书稿完善后按照规定资助出版。

 会议负责人签名：

纪要撰写人签名：

**XXX学院（部）2021年度本科教学质量与教学改革工程项目申报汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **项目大类** | **项目类别** | **项目名称** | **负责人** | **项目组成员** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：项目类别内请按推荐顺序排列。（提交时请删除）