基础课教研部审核评估评建工作安排

按照《辽宁对外经贸学院本科教学工作审核评估学院（部）评建工作方案》，结合基础课教研部工作实际，现确定基础课教研部审核评估评建工作分为四个阶段，具体安排如下：

**一、动员和学习阶段（2018年3月-2018年5月）**

主要任务是组织学习教育部和学校相关审核评估文件，重点学习研究审核评估的政策、理念、方式、方法，把握审核评估的指导思想和考察重点，理解审核评估的要素、要点的内涵，在此基础上制定工作计划，进行任务分解。工作目标是统一思想，提高认识，使全体教师明确审核评估工作的重要意义和内涵要求。

1.成立基础课教研部审核评估领导小组，职责是负责评建工作的方案制定、任务部署、学习动员、督查督办、检查验收等工作。

组长：张翠萍

副组长：张君枫、常虹、郭志军

成员：王庆、张铁强、杨锐、高春倩、王彦颖、陈凤娟、关雪梅。

2.成立档案材料组，负责具体支撑材料目录制订和材料收集、档案材料撰写、整理及归档。

组长：张翠萍

副组长：张君枫、常虹、郭志军

成员：赵中枢、梁海滨、史红华、张南、聂晓琳。

3.制定评估工作计划，落实任务分工。

4.召开部门动员会，传达国家、学校相关评估文件精神，部署评建工作。

5.组织审核评估领导小组、档案材料组成员和教师开展审核评估工作研讨和培训。

**二、自评和自建阶段（2018年6月-2018年10月）**

主要任务是扎实开展自查、自建和自评工作。依据审核评估的审核项目、要素和要点全面检查本科教学工作状况，查找存在的问题和薄弱环节，加强评估建设，完成部门审核评估自评报告。工作目标是建立健全各教学环节质量标准，加强教学基本档案的建设与管理，进一步完善教学质量保障体系，完成部门自评工作。具体任务是：

1.围绕审核评估范围，对审核项目及要素的释义，逐项逐条地对本科教学工作状况进行自查。查找存在问题，提出整改措施，加强评估建设。

2.完成部门教学管理文件（细则、操作办法等）的制定与修订工作。

3.完成教学档案的整改建设。

4.建立健全各教学环节质量标准，完善部门教学质量保障体系。

5.报送“2018年度本科教学基本状态数据采集”相关的数据材料。

6.撰写《基础课教研部2017-2018学年本科教学质量报告》。

7.形成部门自评支撑材料，完成部门自评报告。

8.提交评建工作阶段总结、部门自评报告及支撑材料。

**三、校内自评阶段（2018年11月-2018年12月）**

主要任务是参加学校的审核评估第一轮校内自评，根据学校组织的校内自评工作提出的整改意见，对存在的问题进行整改，开展针对性的评估建设。工作目标是高质量地完成审核评估校内自评专家现场考察、报告和支撑材料的调阅等工作，全面展示部门本科教育教学成果，查摆问题，解决问题，总结经验，凝练特色。具体任务是：

1.接受学校对部门的校内自评检查。

2.根据学校要求，为学校自评报告撰写提供相关佐证支撑材料。

3.根据学校对部门自评报告初审意见，修改自评报告。

4.部门根据专家组提出的意见和建议,制定整改工作方案, 进行全面整改。

5.提交部门整改建设工作总结。

**四、整改和提高阶段（2018年11月-2019年2月）**

主要任务是根据审核评估专家组提出的评估意见和学校整改工作方案，制定部门整改方案，持续、系统地开展整改建设工作，直至下一轮的审核评估校内自评。工作目标是健全教育教学评价制度，完善评估体制和机制，建立起常态化、闭环式评估建设体系。

基础课教研部

二〇一八年三月一日