**辽宁对外经贸学院毕业生离校通知单(班级)**

我校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业 年制\_\_\_\_班\_\_\_\_名学生，即将毕业离校，请各部门逐人核查款项及物品。确认无问题后给予签字，如有问题，请在本部门栏内标明。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生发展部 | 口 已核，无问题。 口 已核，有问题：    负 责 人：  部门公章：  年 月 日 |
| 图书馆 | 口 已核，无问题。 口 已核，有问题：    负 责 人：  部门公章：  年 月 日 |
| 网络中心 | 口 已核，无问题。 口 已核，有问题：  负 责 人：  部门公章：  年 月 日 |
| 财务处 | 口 已核，无问题。 口 已核，有问题：  负 责 人：  部门公章：  年 月 日 |
| 教学与科研部 | 口 已核，无问题。 口 已核，有问题：  负 责 人：  部门公章：  年 月 日 |